

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУ ДО «Эколого-биологический центр»
протокол от 14.08.2023 № 7

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБУ ДО
«Эколого-биологический центр»
от 14.08.2023 № 95-п
(в новой редакции)



Председатель первичной профсоюзной
организации
МБУ ДО «Эколого-биологический центр»
С.Г. Демченко
«14» 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки и защите персональных данных
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Эколого-биологический центр»

1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), доступ к которой не осуществляется субъектом персональных данных путем прямого доступа на хранение персональных данных, равно как и субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Оператор - государственный орган, муниципальное учреждение, юридическое или физическое лицо, осуществляющее или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели, задачи, операции (действия) обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), осуществляемые с персональными данными.

город Дзержинск
Нижегородская область
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защите персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологический центр» (далее - Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защите персональных данных сотрудников МБУ ДО «Эколого-биологический центр» (далее – Центр) и других субъектов персональных данных Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации",
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Центра.

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.3. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Оператором персональных данных в рамках настоящего Положения является - Центр (далее - Оператор).

1.4.4.Субъект персональных данных – лицо, дающее согласие на обработку персональных данных

1.4.5.Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.6.Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.4.7.Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.8.Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4.9.Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.4.10.Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.11.Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.12.Конфиденциальность персональных данных - обязанность работников Центра, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4.13.Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5 Перечень персональных данных, получаемых Оператором, для обработки:

1.5.1.К персональным данным работника, получаемым Оператором, относятся следующие сведения:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке сотрудника;
- информация, содержащаяся в медицинской книжке сотрудника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования сотрудника;
- информация, содержащаяся в полисе обязательного медицинского страхования сотрудника;
- информация, содержащаяся в пенсионном удостоверении сотрудника;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении сотрудника;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения, необходимые для предоставления сотруднику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством: документы о составе семьи; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.); документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например, справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний); документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; документы о беременности сотрудницы; документы о возрасте малолетних детей;
- сведения о наличии судимостей;
- место работы или учебы членов семьи;
- содержание трудового договора;
- личная карточка по форме Т-2;
- анкетные данные;
- автобиография;
- заявления, объяснительные и служебные записки сотрудника;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником.

1.5.2.К персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), получаемым Оператором, относятся следующие сведения:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность учащегося, номер СНИЛС;

– дата рождения учащегося;

– ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

– сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя);

– адрес регистрации, номере телефона, адрес электронной почты;

– сведения о месте учебы, классе;

– справка об отсутствии противопоказаний для обучения в конкретном объединении;

– заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

– иные документы, содержащие сведения об обучающемся и/или его родителях (законных представителях), необходимых для оформления и реализации образовательных отношений в Центре.

1.5.3.К персональным данным участников конкурсов, фестивалей и т.п., реализуемых Центром и (или) при его участии, получаемым Оператором, относятся следующие сведения::

– ФИО субъекта персональных данных;

– сведения о должности, месте работы (для педагогических работников);

– номер телефона; адрес электронной почты;

– сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных;

– ФИО родителей (законных представителей) субъекта (в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта);

– сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) субъекта;

– сведения о дате рождения субъекта персональных данных (для учащихся и воспитанников);

– сведения о месте учебы, классе (для учащихся и воспитанников) .

1.5.4.Сведения субъекта персональных данных, обратившегося с заявлением, предложением, жалобой:

ФИО;

адрес места жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты;

– сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.

2.Категории субъектов

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются оператором:

- работники Центра, работающие (работавшие) по трудовому договору или гражданско-правовому договору;

- учащиеся Центра (учащиеся и обучавшиеся);
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Центра (учащихся и обучавшихся);
- участники программ, конкурсов, фестивалей и т.п., реализуемых Центром и (или) при его участии;
- субъекты, обратившиеся с заявлением, предложением, жалобой.

3. Основные условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных оператором осуществляется в целях:

3.1.1. Обработка персональных данных директора Центра осуществляется в целях реализации трудового законодательства, законодательства о противодействии коррупции и иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

3.1.2. Обработка персональных данных сотрудников Центра, работающих (работавших) по трудовому договору или гражданско-правовому договору (и их родственников), осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск, содействия им в обучении и должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Центра, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.

3.1.3. Обработка персональных учащихся Центра осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск, реализации права обучающихся на получение образования, обеспечения их личной безопасности.

3.1.4. Обработка персональных родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск, а также в целях реализации прав, обязанностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра на получение их детьми образования.

3.1.5. Обработка персональных данных участников конкурсов, фестивалей и т.п., реализуемых Центром и (или) при его участии, осуществляется в целях реализации на территории городского округа город Дзержинск государственной политики в сфере образования, молодежной политики и воспитания.

3.1.6. Обработка персональных данных субъектов, обратившихся в Центр с заявлениями (жалобами) по направлениям деятельности Центра, осуществляется с целью защиты и реализации прав субъектов,

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.2.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должен соответствовать целям обработки персональных данных;

3.2.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.2.3. Сотрудники, родители (законные представители), учащиеся достигшие 14-летнего возраста должны быть ознакомлены под роспись с документами Центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных

3.2.4. Обработка персональных данных при достижении конкретных и законных целей должна быть ограничена.

3.3. Получение персональных данных.

3.3.1. Все персональные данные сотрудника предоставляются самим сотрудником, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. Сотрудник самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие оператору на их обработку и распространение. Форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении №1 к настоящему Положению.

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения в приложении №2 к настоящему Положению.

3.3.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта все персональные данные субъекта представляют его законные представители.

Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие оператору на их обработку и распространение.

Форма согласия родителя (законного представителя) учащегося на обработку персональных данных учащегося представлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

Форма согласия на обработку персональных данных учащегося, разрешенных родителем (законным представителем) для распространения в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.3.3. Учащиеся, достигшие 14 - летнего возраста, могут самостоятельно предоставлять свои персональные данные и давать согласие на обработку персональных данных.

Форма согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных, в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.3.4. Участники конкурсов, фестивалей, и т.п., реализуемых Центром и (или) с его участием, самостоятельно принимают решение о предоставлении своих персональных данных и дают письменное согласие оператору на их обработку и распространение.

Форма согласия педагогического работника - участника конкурса на обработку персональных данных представлена в приложении № 6 к настоящему Положению.

Форма согласия на обработку персональных данных педагогического работника-участника, разрешенных для распространения в приложении № 7 к настоящему Положению.

В случае недееспособности либо несовершеннолетия физического лица все персональные данные субъекта представляют его родители (законные представители).

Родитель (законный представитель) самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

Форма согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника конкурса представлена в приложении № 8 к настоящему Положению.

Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника конкурса, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в приложении № 9 к настоящему Положению.

3.3.5. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случаях, указанных в пункте 3.3.2. настоящего положения, согласие может быть отозвано родителем (законным представителем) субъекта персональных данных.

Форма заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 10 к настоящему Положению.

3.3.7. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта персональных данных Центра только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.

В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

Форма заявления о согласии субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении № 11 к настоящему Положению.

3.3.8. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника, учащегося и его родителя (законного представителя), относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, без письменного согласия сотрудника, учащегося, родителя (законного представителя).

3.3.9. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника, учащегося о его членстве в общественных объединениях

или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Хранение и использование персональных данных

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных Центра хранятся в канцелярии. Хранение данных осуществляется администрацией Центра на бумажных носителях в специальном шкафу.

4.2. Персональные данные субъектов персональных данных Центра могут также храниться в электронном виде на электронных носителях, с ограниченным паролем доступом.

4.3. В процессе хранения персональных данных субъектов Центра должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Право внутреннего доступа к персональным данным субъектов персональных данных Центра имеют:

- директор;
- заместители директора;
- руководители отделов;
- заведующий канцелярией;
- педагог-психолог;
- педагоги дополнительного образования.

Персональная область ответственности, лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом директора Центра ежегодно в начале учебного года.

4.5. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных определенных персональной областью ответственности. Форма соглашения о неразглашении персональных данных субъекта представлена в приложении №13 настоящего Положения.

4.6. Помимо лиц, указанных в п. 4.4. настоящего Положения, право доступа к персональным данным субъектов Центра имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.7. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные субъектов Центра лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.8. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов Центра является заместитель директора в соответствии с приказом руководителя Центра.

4.9. При обработке персональных данных Центр обязан принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.10. Персональные данные сотрудника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу.

Личные карточки сотрудников хранятся в специально оборудованных негорючих шкафах в алфавитном порядке.

4.11. Персональные данные учащихся отраженные в документах, оформляемых при приеме в Центр, формируются в алфавитном порядке в папках объединений, которые хранятся в специально оборудованном негорючем шкафу.

4.12. Персональные данные участников конкурсов, фестивалей и т.п., реализуемых с участием Центра, хранятся в специально оборудованном негорючем шкафу.

4.13. Сотрудники, хранящий персональные данные на бумажных носителях, обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687.

4.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Центр обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование.

4.15. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются номенклатурой дел Центра. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4.16. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных субъектов оператор обязан соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не разглашать персональные данные субъекта третьим лицам без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Форма заявления о согласии субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам представлена в приложении №12 настоящего Положения;

5.1.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это требование соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

5.1.3. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

5.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

5.1.5. Передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

5.2. Все сведения о передаче персональных данных субъекта третьим лицам регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившим запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана.

Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении № 14 к настоящему Положению.

5.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.4. К числу массовых потребителей персональных данных вне Центра относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; военкоматы; органы социального фонда России; подразделения федеральных, региональных и муниципальных органов управления.

Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные, кредитные организации и учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

6.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

6.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

6.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

6.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

6.5.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Центром и его работниками требований к защите ПД.

6.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

6.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

6.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

6.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

6.5.6. Применение прошедших процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

6.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

6.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.5.11. Обучение работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

6.5.12. Осуществление внутреннего контроля.

7.Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных

- 7.1.В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:
- 7.1.1.Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
 - 7.1.2.Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении субъекта к директору Центра;
 - 7.1.3.Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта на имя директора Центра.
При отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
 - 7.1.4.Требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
 - 7.1.5.Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.
- 7.2.В целях защиты персональных данных субъектов оператор обязуется:
- 7.2.1.Обеспечивать защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 7.2.2.Осуществлять ознакомление субъектов или их законных представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
 - 7.2.3.По запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося сотрудником или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законным представителем с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;
 - 7.2.4.Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
 - 7.2.5.Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
 - 7.2.6.Обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи,

содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

7.2.7. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется:

7.3.1. Предоставлять персональные данные, соответствующие действительности;

7.3.2. При приеме на работу в Центр представлять уполномоченным работникам Центра достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае изменения персональных данных сотрудника: фамилии, имя, отчества, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) – сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменения;

7.3.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны при приеме в Центр представлять уполномоченным работникам Центра достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

В случае изменений сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего учащегося родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны в течение 5 рабочих дней сообщить об этом руководителю объединения.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

**Форма
заявления о согласии на обработку персональных данных**

В МБУ ДО «Эколого-биологический центр»
606000, город Дзержинск
Нижегородской области,
ул. Бутлерова, дом 4Г.
Директору
Загурдаевой Т.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда)

адрес регистрации: _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие работодателю МБУ ДО «Эколого-биологический центр» (ИНН 5249015212, ОГРН 1025201754599) (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 606000, город Дзержинск Нижегородской области, ул. Бутлерова, дом 4Г, на обработку моих персональных данных **в целях** обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности, контроля выполняемой мной работы и выполнения иных обязанностей в рамках трудовых отношений.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе:

- паспортные данные работника, ИНН;
- данные СНИЛС;
- почтовые и электронные адреса, номер телефона;
- фото;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- воинская обязанность;
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все **действия** (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется как без использования средств автоматизации так и автоматизированным способом с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от

несанкционированного доступа при обязательном соблюдении требований конфиденциальности персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет: эл. почта, официальный сайт Оператора (в соответствии с требованиями законодательства).

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а): с Политикой Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» в отношении обработки персональных данных; с Положением о порядке обработки и защите персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

**Форма
согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

В МБУ ДО «Эколого-биологический центр»
606000, город Дзержинск
Нижегородской области,
ул. Бутлерова, дом 4Г.
Директору
Загурдаевой Т.В.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных работником для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

(кем и когда)

в соответствии со статьями 9, 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие МБУ ДО "Эколого-биологический центр" (далее – Оператор):

1. на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

- фамилия, имя, отчество, образование, должность, стаж общий, стаж педагогический,
- квалификационная категория,
- фото и видео материалов в рамках реализации образовательного процесса (при наличии),

путем размещения документации и материалов, содержащих вышеуказанные персональные данные, на следующих, принадлежащих Оператору, информационных ресурсах:

- 1) официальном сайте МБУ ДО ЭБЦ <https://ecos-bio.profiedu.ru/>;
- 2) в сообществе МБУ ДО ЭБЦ ВКонтакте <https://vk.com/ecos.bio.centр>;
- 3) размещение на информационных стендах МБУ ДО ЭБЦ;

в целях обеспечения открытости и доступности организации образовательного процесса;

2. на предоставление следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения,
- должность, адрес эл. почты, дата приема на работу, дата начала трудового стажа,
- квалификационная категория,

путем размещения данных в ИС Навигатор <https://p52.навигатор.дети/>

с **целью** эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам включенных в систему "Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области";

3. на предоставление следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, дата рождения, гражданство, должность,
путем размещения данных в ИС "Контур Экстерн"

с **целью** взаимодействия с Социальным фондом России.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты

(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

_____;
(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие дополнительные условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором,
(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)

_____;

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

« ____ » _____ 20__г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

**Форма
согласия родителя (законного представителя) учащегося
на обработку персональных данных учащегося**

МБУ ДО "Эколого-биологический центр"
Адрес: 606000 Нижегородская область,
г. Дзержинск, ул. Бутлерова, дом 4Г.
ИНН 5249015212
ОГРН 1025201754599

От: _____
(Фамилия ИО родителя(законного представителя))

Телефон _____

**Согласие
родителя (законного представителя) учащегося
на обработку персональных данных учащегося**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда)

адрес регистрации: _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего (сына/дочери/подопечного)
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

паспорт (свидетельство о рождении) _____ выдан _____
(кем и когда)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эколого-биологический центр» (далее – Оператор) на обработку (**перечень действий**: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных ребенка.

Перечень персональных данных Родителя (законного представителя), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- номер телефона, адрес регистрации;
- адрес электронной почты;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей), должности;
- фотографии, видео участия в мероприятиях центра (при наличии).

Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона, адрес регистрации;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные (или данные свидетельства о рождении) несовершеннолетнего, номер СНИЛС;
- сведения о месте учёбы;

- документы о состоянии здоровья ребенка (сведения о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Центре, медицинские данные по профилю заболевания);
- фотографии, видео образовательного процесса;
- данные о объеме, процессе и результатах освоения дополнительной общеобразовательной программы учащимся.

Я даю согласие на использование Оператором персональных данных моих и моего ребенка в **целях:**

- обеспечения организации учебного процесса;
- обеспечения оперативного взаимодействия с уполномоченными органами;
- обеспечения контроля качества образования;
- обеспечения личной безопасности ребенка во время образовательного процесса;
- обеспечения открытости информации об успехах, достижениях и награждениях ребенка, путем размещения соответствующей информации (фамилия, имя, результат участия) на официальном сайте центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в сообществе центра в ВКонтакте, информационных стендах;
- оформления информационного пространства Центра: оформление сайта Центра, издание информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов, информационных стендов и т.д.).

Обработка персональных данных Оператором осуществляется как без использования средств автоматизации так и автоматизированным способом с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при обязательном соблюдении требований конфиденциальности персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока реализации дополнительной общеобразовательной программы и срока хранения информации в соответствии с нормативными требованиями.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Подтверждаю, что ознакомлен(а): с Политикой Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» в отношении обработки персональных данных; с Положением о порядке обработки и защите персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

**Форма
согласия на обработку персональных данных учащегося,
разрешенных родителем (законным представителем) для распространения**

МБУ ДО "Эколого-биологический центр"
Адрес: 606000 Нижегородская область,
г. Дзержинск, ул. Бутлерова, дом 4Г.
ИНН 5249015212
ОГРН 1025201754599

От: _____
(Фамилия ИО родителя(законного представителя))

Телефон _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащегося,
разрешенных родителем (законным представителем) для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
_____ (кем и когда)

адрес регистрации: _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего (сына/дочери/подопечного)
_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

паспорт (свидетельство о рождении) _____ выдан _____
_____ (кем и когда)

адрес регистрации: _____

в соответствии со статьями 9, 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие МБУ ДО "Эколого-биологический центр" (далее – Оператор) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

- 1) фамилия, имя ребенка;
- 2) место учебы ребенка;
- 3) результат участия в мероприятиях (конкурсах, акциях и т.д.);
- 4) фото и видеоматериалы образовательного процесса;

путем размещения сюжетного фото, видеороликов и документации, содержащей вышеуказанные персональные данные, на следующих, принадлежащих Оператору, информационных ресурсах:

- 1) официальном сайте МБУ ДО ЭБЦ (<https://ecos-bio.profiedu.ru/>);
- 2) в сообществе МБУ ДО ЭБЦ ВКонтакте (<https://vk.com/ecos.bio.centri>);
- 3) размещение на информационных стендах МБУ ДО ЭБЦ;

в целях:

- обеспечения открытости информации об успехах, достижениях и награждениях ребенка, путем размещения соответствующей информации (фамилия, имя, результат участия) на официальном сайте центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в сообществе центра в ВКонтакте, информационных стендах;

- оформления информационного пространства Центра: оформление сайта Центра, издание информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов, информационных стендов и т.д.).

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

_____ ;
(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие дополнительные условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, *(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)*

_____;
Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение, срока реализации дополнительной общеобразовательной программы и срока хранения информации в соответствии с нормативными требованиями.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ___ » _____ 20___г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

**Форма
согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
на обработку персональных данных**

МБУ ДО "Эколого-биологический центр"
Адрес: 606000 Нижегородская область,
г. Дзержинск, ул. Бутлерова, дом 4Г.
ИНН 5249015212
ОГРН 1025201754599

От: _____
(ФИО субъекта персональных данных)

Телефон _____

**Согласие
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эколого-биологический центр» (далее – Оператор) на обработку (**перечень действий**: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона, адрес регистрации;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные (или данные свидетельства о рождении) несовершеннолетнего, номер СНИЛС;
- сведения о месте учёбы;
- документы о состоянии здоровья ребенка (сведения о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Центре, медицинские данные по профилю заболевания);
- фотографии, видео образовательного процесса;
- данные о объеме, процессе и результатах освоения дополнительной общеобразовательной программы учащимся.

Я даю согласие на использование Оператором моих персональных данных в **целях**:

- обеспечения организации учебного процесса;
- обеспечения оперативного взаимодействия с уполномоченными органами;
- обеспечения контроля качества образования;
- обеспечения личной безопасности ребенка во время образовательного процесса;
- обеспечения открытости информации о моих успехах, достижениях и награждениях, путем размещения соответствующей информации (фамилия, имя, результат участия) на официальном сайте центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в сообществе центра в ВКонтакте, информационных стендах;

- оформления информационного пространства Центра: оформление сайта Центра, издание информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов, информационных стендов и т.д.).

Обработка персональных данных Оператором осуществляется как без использования средств автоматизации так и автоматизированным способом с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при обязательном соблюдении требований конфиденциальности персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока реализации дополнительной общеобразовательной программы и срока хранения информации в соответствии с нормативными требованиями.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле.

Подтверждаю, что ознакомлен(а): с Политикой Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» в отношении обработки персональных данных; с Положением о порядке обработки и защите персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

**Форма
согласия педагогического работника, участника конкурса,
на обработку персональных данных**

МБУ ДО "Эколого-биологический центр"
Адрес: 606000 Нижегородская область,
г. Дзержинск, ул. Бутлерова, дом 4Г.
ИНН 5249015212
ОГРН 1025201754599

От: _____
(ФИО субъекта персональных данных)

Телефон _____

**СОГЛАСИЕ
педагогического работника, участника конкурса,
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
_____ (кем и когда)

ознакомлен(а) с положением _____ (далее – Конкурс)
(название конкурса)

и даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эколого-биологический центр» (далее – Оператор) на обработку (**перечень действий:** сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты (далее – персональные данные).

Я даю согласие на использование Оператором моих персональных данных в **целях** оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам проведения Конкурса, а также последующих мероприятий, сопряженных с Конкурсом с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется как без использования средств автоматизации так и автоматизированным способом с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при обязательном соблюдении требований конфиденциальности персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен (а): с Политикой Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» в отношении обработки персональных данных; с Положением о порядке обработки и защите персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

**Форма
согласия на обработку персональных данных
педагогического работника, участника конкурса,
разрешенных для распространения**

МБУ ДО "Эколого-биологический центр"

Адрес: 606000 Нижегородская область,

г. Дзержинск, ул. Бутлерова, дом 4Г.

ИНН 5249015212

ОГРН 1025201754599

От: _____

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

Телефон _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
педагогического работника, участника конкурса,
разрешенных для распространения**

Я, _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

_____ (кем и когда)

участник _____ (далее- Конкурс)

_____ (название конкурса)

МБУ ДО "Эколого-биологический центр", в соответствии со статьями 9, 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие МБУ ДО "Эколого-биологический центр" (далее – Оператор) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) место работы, должность;
- 3) результат участия в конкурсе;
- 4) фото и видео материалов по итогам участия в конкурсе (при наличии);

путем размещения документации и материалов содержащей вышеуказанные персональные данные, в рамках Конкурса, на следующих, принадлежащих Оператору, информационных ресурсах:

- 1) официальном сайте МБУ ДО ЭБЦ <https://ecos-bio.profiedu.ru/>;
- 2) в сообществе МБУ ДО ЭБЦ ВКонтакте <https://vk.com/ecos.bio.centri>,

в целях оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам проведения Конкурса.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты:

(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)

_____;
(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие дополнительные условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором,

(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)

_____;
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

« ____ » _____ 20__г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

**Форма
согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника конкурса**

МБУ ДО "Эколого-биологический центр"
Адрес: 606000 Нижегородская область,
г. Дзержинск, ул. Бутлерова, дом 4Г.
ИНН 5249015212
ОГРН 1025201754599

От: _____
(ФИО родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

Телефон _____

**СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника конкурса**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

_____ (кем и когда)

являясь законным представителем несовершеннолетнего (сына/дочери/подопечного)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

паспорт (свидетельство о рождении) _____ выдан _____

_____ (кем и когда)

ознакомлен(а) с положением _____ (далее – Конкурс)
(название конкурса)

даю свое согласие, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эколого-биологический центр» (далее – Оператор) на обработку (**перечень действий**: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных ребенка.

Перечень персональных данных Родителя (законного представителя), передаваемых оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; номер телефона, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; паспортные данные (или данные свидетельства о рождении) несовершеннолетнего; сведения о месте учёбы; фото и видео материалов по итогам участия в конкурсе (при наличии).

Я даю согласие на использование Оператором персональных данных в **целях** оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам проведения Конкурса, а также последующих мероприятий, сопряженных с Конкурсом с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется как без использования средств автоматизации так и автоматизированным способом с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при обязательном соблюдении требований конфиденциальности персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Подтверждаю, что ознакомлен (а): с Политикой Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» в отношении обработки персональных данных; с Положением о порядке обработки и защите персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

**Форма
согласия на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника конкурса,
разрешенных родителем (законным представителем) для распространения**

МБУ ДО "Эколого-биологический центр"
Адрес: 606000 Нижегородская область,
г. Дзержинск, ул. Бутлерова, дом 4Г.
ИНН 5249015212
ОГРН 1025201754599

От: _____
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

Телефон _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника конкурса,
разрешенных родителем (законным представителем) для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда)

являясь законным представителем несовершеннолетнего (сына/дочери/подопечного)
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

паспорт (свидетельство о рождении) _____ выдан _____
(кем и когда)

участника _____ (далее - Конкурс)
МБУ ДО "Эколого-биологический центр", в соответствии со статьями 9, 10¹ Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие МБУ ДО
"Эколого-биологический центр" (далее – Оператор) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц
и иные действия со следующими персональными данными:

- 1) фамилия, имя ребенка;
- 2) место учебы;
- 3) результат участия в конкурсе;
- 4) фото и видео материалов по итогам участия в конкурсе (при наличии);

путем размещения документации, содержащей вышеуказанные персональные данные, в рамках Конкурса, на
следующих, принадлежащих Оператору, информационных ресурсах:

- 1) официальном сайте МБУ ДО ЭБЦ <https://ecos-bio.profiedu.ru/>;
- 2) в сообществе МБУ ДО ЭБЦ ВКонтакте <https://vk.com/ecos.bio.centri>,

в целях оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам проведения Конкурса.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты
(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

_____;
(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также
перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие дополнительные условия, при которых полученные персональные
данные могут передаваться Оператором,
(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)

_____;

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №10
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

**Форма заявления на отзыв согласия
на обработку персональных данных**

В МБУ ДО «Эколого-биологический центр»
606000, город Дзержинск
Нижегородской области,
ул. Бутлерова, дом 4г
Директору
Загурдаевой Т.В.

ФИО субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

**Заявление на отзыв согласия
на обработку персональных данных**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причины)

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

**Форма заявления о согласии субъекта
на получение его персональных данных у третьей стороны**

В МБУ ДО «Эколого-биологический
центр»
606000, город Дзержинск
Нижегородской области,
ул. Бутлерова, дом 4г
Директору
Загурдаевой Т.В.

**Заявление о согласии
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____,
(ФИО полностью)
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской
Федерации _____ на получение моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

(перечислить персональные данные, на запрос которых дается согласие)
для обработки в целях

(указать цели обработки)
у следующих лиц _____

(указать ФИО физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)
Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

**Форма заявления о согласии субъекта
на передачу его персональных данных третьей стороне**

В МБУ ДО «Эколого-биологический
центр»
606000, город Дзержинск
Нижегородской области,
ул. Бутлерова, дом 4г
Директору
Загурдаевой Т.В.

**Заявление о согласии
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____,
(ФИО полностью)
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской
Федерации _____ на передачу моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

(перечислить персональные данные, на передачу которых дается согласие)
для обработки в целях

(указать цели обработки)
следующим лицам _____

(указать ФИО физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)
Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их передачу.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

Форма соглашения о неразглашении персональных данных субъекта

В МБУ ДО «Эколого-биологический
центр»
606000, город Дзержинск
Нижегородской области,
ул. Бутлерова, дом 4г
Директору
Загурдаевой Т.В.

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____,
(ФИО полностью)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным
субъектов персональных данных, определенных мне персональной областью
ответственности.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится
заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных субъектов.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам
персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с
персональными данными соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите
персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Эколого-биологический центр» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения субъектов третьим лицам, не
указанным ими в заявлении о согласии на обработку персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90
Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 14
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Эколого-биологический
центр»

Форма журнала учета передачи персональных данных

Журнал учета передачи персональных данных

№	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

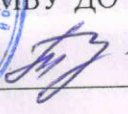
Приложение № 14
 и Протокол о порядке обработки и
 ведения персональных данных в
 информационном банке
 государственного экологического
 центра

Форма журнала учета персональ-ных данных

Журнал учета персональных данных

№	Сведения о личности	Состо- яние на вече- ном дате	Дата введе- ния данных	Отметка о внесении данных в банк	Дата введе- ния данных	Инициалы внесшего данные лица	Подпись ответственного лица

Прочитано, пронумеровано
 до (тридцать пять) лист 06
 Эколого-биологический
 директор МБУ ДО «Эколого-биологический
 центр»


 Т.В. Загурдаева