

УТВЕРЖДЕН



**Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Эколого-биологический центр»**

город Дзержинск
Нижегородская область
2015 год



1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» (далее - Центр) создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, для предоставления муниципальных услуг в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование Центра – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр».

Сокращенные наименования Центра: МБУ ДО «Эколого-биологический центр», МБУ ДО ЭБЦ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Центр внесен в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной ИФНС России № 2 по Нижегородской области 12 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025201754599.

1.2.Центр является правопреемником прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр валеологии», присоединенного к Центру в результате реорганизации.

Центр является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр».

1.3.Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4.Место нахождения Центра:

606000, город Дзержинск Нижегородской области, ул. Бутлерова, дом 4г.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

606000, город Дзержинск Нижегородской области, ул. Бутлерова, дом 4г.

1.5.Учредителем и собственником имущества Центра является городской округ город Дзержинск Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Администрация города Дзержинска.

Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – КУМИ).

Центр в своей деятельности подведомствен Управлению образования Администрации города Дзержинска (далее – Управление образования).

1.6.Центр является юридическим лицом, от своего имени может выступать истцом и ответчиком в суде, заключать договоры (контракты, соглашения), совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

Центр как юридическое лицо имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска.

Центр имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, фирменный знак (логотип), вывеску со своим наименованием на русском языке.

1.7. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.8. Центр имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности:

- эколого-биологический отдел;
- отдел «Здоровье человека и окружающая среда»;
- отдел декоративно-прикладного творчества;
- информационно-массовый отдел;
- служба информатизации;
- методический кабинет.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Центра.

1.9. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Центр проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, приказами Управления образования Администрации города Дзержинск, настоящим Уставом.

1.12. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Центра;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование;

-нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра.

1.13.Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Центре не допускается.

1.14.Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.15.Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16.Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством, Уставом Центра и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными и принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17.Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Центра.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной Профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является создание условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечения охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, обеспечение отдыха детей.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

- формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе на основе осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, деятельности в сфере охраны и укрепления здоровья и отдыха;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.3. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация в соответствии со своими уставными целями дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и (или) дополнительных предпрофессиональных программ).

2.3.2. Организация методической работы, направленной на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединения, мастерства педагогических работников, использования и совершенствования методик обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.3.3. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоения общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

2.3.4. Организация и проведение массовых мероприятий (фестивали, концерты, шоу, соревнования, турниры, конкурсы, олимпиады, выставки, ярмарки, творческие встречи).

2.4. Для достижения целей деятельности Центр осуществляет:

2.4.1. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных

общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.4.2. Выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.4.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе специальных условий обучения для детей-инвалидов.

2.4.4. Организацию работы лагеря дневного пребывания.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.3 основными видами деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в лице Управления образования.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Центр вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- предоставление в аренду имущества, которое закреплено за Центром на праве оперативного управления.

2.7. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ

3.1. Содержание образования в Центре определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Центром самостоятельно.

Образовательная программа Центра определяет содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы по различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.2. В Центре гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.3. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции, творческие мастерские, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.6. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Прием в Центр осуществляется с целью получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

3.8. Центр вправе отказать в приеме гражданина по причине отсутствия свободных мест в детских объединениях и по медицинским показаниям.

3.9. Правила приема граждан в Центр устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Центра, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Центра, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Пределы наполняемости учебных групп, групп из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной объема программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Центра.

3. Порядок управления деятельностью Центра

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном им порядке Устава Центра, изменений, вносимых в Устав Центра;
- изменение типа Центра в установленном им порядке;
- ликвидация или реорганизация Центра в установленном им порядке на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Центра в рамках полномочий;
- в лице Управления образования формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- в лице КУМИ предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с предварительного согласования КУМИ;
- принятие решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачи его в аренду, с предварительного согласования КУМИ;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- внесение в КУМИ предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование Программы развития Центра;
- контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Дзержинск, Уставом Центра.

4.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.3. В Центре сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Центра;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Центре:

- 1) создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) действует первичная Профсоюзная организация работников народного образования и науки Российской Федерации.

Деятельность этих объединений регламентируется соответствующими положениями и не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Предложения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совета учащихся, первичной Профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации являются обязательными для рассмотрения директором Центра.

4.4. Общее собрание работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава Центра, изменений в Устав Центра;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников, Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции других органов управления Центром;
- избрание представителей от работников Центра в Комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решение вопросов социальной поддержки работников Центра, охраны труда и другие.

В состав Общего собрания работников входят все работники Центра.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром.

Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет директор Центра. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5.В Центре действует Управляющий совет, который возглавляет председатель, на случай отсутствия председателя избирается заместитель председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Центра, особенностей его образовательных программ;
- принятие Программы развития Центра, целевых инновационных программ, социальных проектов;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Центром;
- согласование планов мероприятий по улучшению качества работы Центра;
- содействие в создании условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Центра;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- рассмотрение результатов обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Центра;
- согласование ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Центра в целом;
- участие в реализации антикоррупционной политики Центра.

По вопросам, для которых Уставом Центра Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Управляющий совет формируется в составе не более 11 членов из следующих категорий:

- представители родителей (законных представителей) учащихся всех уровней дополнительного образования, которые избираются на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- представители учащихся в возрасте 14-18 лет, которые избираются на заседании Совета учащихся;
- представители работников Учреждения (в том числе руководителя), которые избираются на заседании Общего собрания работников;
- представителя Учредителя Учреждения;
- представители общественности.

Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

Решение Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

Решение Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.6. Педагогический совет определяет педагогические задачи Центра.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, учебных планов;
- определение основных направлений образовательной деятельности;
- определение основных направлений деятельности методической работы Центра;
- принятие решения: о переводе учащихся, успешно освоивших дополнительные образовательные программы соответствующего уровня на следующий год обучения; о выдаче документов об обучении; о поощрении и награждении учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Центра; об отчислении учащихся из Центра в пределах полномочий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Центра, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра.

Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в четверть. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов

Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра.

Педагогический совет вправе действовать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.7. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем с заключением трудового договора.

Директор Центра несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директор осуществляет руководство Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Центра.

Директор Центра:

- обеспечивает системную, эффективную деятельность Центра и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Центра;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и работников Центра, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Центра, принимает решения о программном планировании его работы, участии Центра в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;
- обеспечивает объективность внутренней оценки качества образования учащихся в Центре;
- совместно с коллегиальными органами управления Центром осуществляет разработку и реализацию устава Центра, образовательных программ Центра, учебных планов, Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных нормативных актов Центра, разработку, утверждение по согласованию с Учредителем и реализацию программы развития Центра;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- заключает договоры (контракты, соглашения);

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Центра;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Центра;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для дополнительного профессионального образования работников Центра;
- обеспечивает установление заработной платы работникам Центра, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников Центра, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Центре;
- принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- обеспечивает исполнение требований в части соблюдения порядка аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Центром;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество в рамках своих полномочий с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;
- представляет Центр в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях и действует без доверенности;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- назначает представителей в Комиссию по трудовым спорам;
- организует методическую работу в Центре;

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда в Центре;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного отчета о деятельности Центра в целом;
- обеспечивает организацию сбора, обработки и анализа статистических показателей, характеризующих состояние дополнительного образования Центра, предоставление материалов государственной статистической отчетности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- утверждает локальные нормативные акты Центра;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для учащихся и работников;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра;
- организовывает деятельность Центра на основе применения современных технологий управления;
- организовывает и осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также работу с письменными и устными обращениями граждан;
- принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Центра;
- организовывает делопроизводство;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

4.8. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

Директор Центра несет ответственность за уровень квалификации работников, реализацию образовательных программ, программы развития Центра, муниципальных заданий, достоверность данных, представленных Центром, в том числе в рамках государственной статистической отчетности, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Центра, в порядке и случаях установленном законодательством Российской Федерации.

За нарушение санитарно-гигиенических правил, норм, требований, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда, директор привлекается к дисциплинарной, административной, уголовной и

гражданско-правовой ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Директор Центра несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру.

5. Имущество и финансовое обеспечение Центра

5.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством; имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом КУМИ, действующий от имени собственника муниципального имущества, закрепляет за Центром на праве оперативного управления объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств городского бюджета в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Центр несет ответственность за достижение заданных в муниципальном задании результатов.

Муниципальные задания и отчеты об исполнении муниципальных заданий размещаются на официальном сайте Администрации города Дзержинска.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.7. Центр несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется КУМИ.

5.8. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделяемых Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия КУМИ.

5.9. Муниципальная собственность, закреплённая за Центром на праве оперативного управления, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, принятыми в пределах своих полномочий.

5.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Центром или приобретённое Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром собственником этого имущества или приобретённого Центром за счёт выделенных на эти цели собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счёт каких средств оно приобретено.

5.12. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено за Центром на праве оперативного управления, и которым Центр может распоряжаться только с согласия Учредителя, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов и аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Учредителем или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Центр обязан представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством.

Источниками формирования финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Центром дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения.

5.14. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Центра, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.16. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Доходы от приносящей доход деятельности могут использоваться Центром на:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности Центра;
- проведение текущего и капитального ремонта;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, на оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- организацию досуговой деятельности учащихся (экскурсии, культурно-просветительские, спортивные, развлекательные мероприятия);
- содействие деятельности методических объединений;
- на осуществление мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся.

5.18. Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами,

полученными за счет внебюджетных источников (добровольные пожертвования и целевые взносы).

5.19. Центр ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.20. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Центра, Планом финансово-хозяйственной деятельности и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.21. Центр обязан предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Центра (самообследования).

6. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Центра, внесения изменений в Устав Центра

6.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Администрацией города Дзержинска.

6.2. Принятие Администрацией города Дзержинска решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений установлены постановлением Правительства Нижегородской области.

6.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

В случае реорганизации все документы Центра (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

6.4. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Центра в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Администрацией города Дзержинска.

6.5. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Администрацией города Дзержинска;

- по решению суда.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам Центра передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Центра собственник имущества денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляет на цели развития образования.

Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Все документы Центра (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Центра.

6.6. При ликвидации и реорганизации Центра работникам и учащимся гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Изменения, вносимые в Устав Центра, принимаются Общим собранием работников с последующим утверждением их Учредителем в установленном им порядке и регистрацией в установленном законом порядке.

6.8. Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Муниципальная ИФНС России №2
по Нижегородской области

в Единый государственный реестр
консультации для вывоза за границу

24 04 2015 г.

Страницы: 1025201854589
РРН 2155249048200

Иваном органие
двадцать 20
Листов
СЧ

Пронумеровано, пронумеровано
20 (двадцать) листов

Начальник отдела организации контроля
и документооборота
И.А. Грудникова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522452

Владелец Загурдаева Татьяна Валентиновна

Действителен с 15.12.2022 по 15.12.2023