

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБУ ДО «Эколого-биологический центр»  
протокол от 13.03.2023 № 6



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБУ ДО  
«Эколого-биологический центр»  
от 13.03.2023 № 33-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профильном экологическом лагере с дневным пребыванием детей**  
**«Школа полевых исследований»**  
**МБУ ДО «Эколого-биологический центр»**

город Дзержинск  
Нижегородская область  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)

1.2. Профильный экологический лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) открывается на основании приказа по учреждению.

1.3 Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

1.4. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей. С родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.

1.5. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программа формируется в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программа утверждается директором школы.

Содержание, формы и методы работы лагеря определяются исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству в соответствии с муниципальным заданием.

1.9. Комплектование лагеря осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.

1.10. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора учреждения. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.4. Администрация учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе которого оно организовано в соответствии договором.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется в соответствии с договором с ГБУЗ НО «Городская детская больница № 8 г. Дзержинска». Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются руководитель лагеря, воспитатели, педагог дополнительного образования, педагог-психолог из числа педагогических работников.

3.2. Руководитель лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников лагеря утверждается образовательным учреждением.

3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. Педагогическим работникам, привлекаемым для работы в лагере в качестве воспитателей, педагога-психолога, педагога дополнительного образования устанавливается продолжительность рабочего дня в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей без дополнительной оплаты.

### **4. Права и обязанности детей, посещающих лагерь**

4.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей**

- 5.1. Руководитель лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Руководитель лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Сотрудники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя лагеря.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на руководителя лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **6. Финансовое обеспечение**

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:
  - средства бюджета г.о.г. Дзержинска;
  - средств физических и юридических лиц;
  - добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

## **7. Ответственность**

- 7.1. МБУ ДО ЭБЦ несёт ответственность:
  - за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
  - за целевое расходование финансовых средств из бюджета г.о.г. Дзержинск;
  - за своевременное представление финансового отчета.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение принимается Общим собранием и утверждается руководителем учреждения.
- 8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются Общим собранием и утверждаются руководителем учреждения.
- 8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.
- 8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.